REGLEMENT INTERIEUR

I-PREAMBULE

Le règlement intérieur, élaboré et adopté par le Conseil d'Administration à l'unanimité des votants le 22 avril 2013, est révisable en fonction de l'évolution des textes ou de la situation locale. Il définit les règles collectives qui ont pour but de permettre à chacun des membres de la Communauté Scolaire composée des élèves, des personnels, des parents d'élèves de vivre dans le respect des lois et des textes en vigueur. Il est conforme aux dispositions constitutionnelles, législatives et réglementaires, notamment en matière de droits et d'obligations. Il contient les règles qui s'appliquent à tous.

Il garantit le respect des principes suivants :

- La gratuité de l'enseignement,
- La laïcité, la neutralité politique, idéologique et religieuse incompatible avec toute propagande. - Le devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité et ses convictions.
- Les garanties de protection contre toutes les formes de violence.
- L'obligation pour chaque élève de participer à toutes les activités correspondant à sa scolarité, organisées par l'établissement et d'accomplir les tâches qui en découlent.
- Le respect mutuel entre adultes et élèves ainsi qu'entre élèves.
- La recherche d'une responsabilisation progressive des élèves pour la prise en charge de certaines de leurs activités (autodiscipline, travail autonome, activités socio-éducatives).

II - RELATIONS AU SEIN DE LA COMMUNAUTE SCOLAIRE

Article 1 : Avec les élèves et les familles

a) Le carnet de liaison et le logiciel de suivi de scolarité sont les deux outils de communication entre l'établissement et les familles.

Le carnet de liaison contient le règlement intérieur, les demandes de RV, les billets de retards et d'absences, les éventuelles observations sur le travail et le comportement. Ce carnet, muni d'une photographie et de l'emploi du temps de l'élève, doit toujours être en sa possession et vérifié régulièrement par les parents.

L'outil numérique permet le suivi pédagogique (évaluations des élèves), le suivi vie scolaire (absences, retenues, sanctions), la diffusion d'informations : emploi du temps actualisé à chaque modification, réunions.

b) Chaque élève, chaque famille peut demander à rencontrer le Principal, sur rendez-vous pris au secrétariat, ainsi que l'un des membres de la communauté éducative, via le carnet de liaison. Le Professeur Principal de la classe est cependant l'interlocuteur privilégié

c) Les familles voudront bien signaler au professeur principal, tout événement survenu dans la vie de leur enfant, susceptible de perturber son travail.

d) Les parents d'élèves peuvent être invités collectivement à des réunions d'information.

e) Pour toutes les questions concernant l'orientation, les parents et les élèves peuvent contacter le Professeur Principal et/ou demander un rendez-vous au Psychologue Education Nationale par l'intermédiaire de la vie scolaire ou directement en s'adressant au CIO de Blaye.

f) Le rôle des parents est essentiel dans la réussite scolaire de leur enfant. Ils s'engagent à adhérer au système scolaire, c'est-à-dire à avoir un regard positif sur l'école, étant entendu que demeure leur droit à l'interrogation, si cela se fait courtoisement, en demandant un rendez-vous avec le professeur, le Conseiller Principal d'Education ou le Chef d'Etablissement. Personnels et parents doivent laisser les élèves à l'écart des querelles d'adultes.

Article 2 : Suivi du travail des élèves

a) Le cahier de textes personnel des élèves permet à chaque famille de connaître le travail à préparer. Il est essentiel de surveiller ce document que l'élève est tenu de mettre à jour soigneusement et régulièrement.

NB : Le cahier de textes numérique de la classe est à la disposition des familles désirant le consulter à tout moment sur Internet (la procédure d'accès est donnée aux parents à chaque rentrée scolaire).

b) Un bilan périodique de compétences est remis ou envoyé aux familles, à chaque fin de période trimestrielle.

d) Pour des absences, des retards ou tout autre manquement à l'esprit de travail défini par le présent règlement, la famille est avertie par le Chef d'Etablissement ou son représentant.

Article 3 : Rôle du délégué de classe

Dans le collège, le droit d'expression collective et de réunion est reconnu par le biais des délégués d'élèves.

a) L'élève élu délégué de classe est l'interlocuteur privilégié entre ses camarades et les adultes de l'Etablissement.

b) Les délégués sont réunis par le chef d'Etablissement ou le Conseiller Principal d'Education au moins une fois par an et plus si la moitié des délégués plus un le demande

c) A chaque conseil de classe, les délégués sont invités à faire part de leurs impressions et des problèmes qui se posent à la classe. Ils sont chargés en retour de transmettre à leurs camarades les observations et recommandations du conseil

d) La préparation des interventions des délégués ainsi que leur rapport devant la classe, se fera sur une heure de vie de classe avec le Professeur Principal. De plus une formation des délégués sera mise en place en début de chaque année scolaire.

Article 4: Rôle du conseil de vie collégienne

Depuis la rentrée 2016 le conseil de la vie collégienne doit être institué dans chaque établissement. Ce conseil répond au souci d'instaurer un dialogue entre les collégiens et les autres membres de la communauté éducative sur toutes les questions relatives à la vie et au travail scolaires, celles du projet d'établissement, du règlement intérieur, de l'organisation du temps scolaire, du travail personnel et du soutien aux élèves, de l'information liée à l'orientation, de la santé, de la sécurité, de la formation des délégués, et d'activités sportives, culturelles et périscolaires. Il revient au conseil d'administration du collège de fixer, par une délibération, la composition effective, les modalités d'élection ou de désignation des membres ainsi que les modalités de fonctionnement du conseil.

III - ORGANISATION DE L'ETABLISSEMENT :

En dehors du personnel et des élèves, nul n'est autorisé à pénétrer dans l'établissement, sans en avoir reçu l'autorisation du chef d'établissement ou de son représentant.

Article 1 : Horaires

a) Horaires de début et fin des cours:

- Lundi/Mardi/Jeudi/Vendredi: 8h 00 – 16h30
- Mercredi : 8h 00 - 12h 00.
- Dès la 1^{ère} sonnerie à 7h55 les élèves récupèrent leurs sacs dans les casiers, se rangent à l'emplacement prévu et attendent le professeur, responsable de la classe.

b) Horaires d'ouverture et de fermeture du portail d'entrée :

7h45 à 8h / 8h55 à 9h / 9h55 à 10h / 11h05 à 11h10 / 12h à 12h10 / 13h20 à 13h30 / 14h20 à 14h25 / 15h20 à 15h35 / 16h30

Pour les élèves tributaires du ramassage scolaire, l'entrée au collège se fait dès la descente du bus.

Article 2 : Régime des sorties

REGIME 1	REGIME 2	REGIME 3
Possible pour tous les élèves Réglementaire pour les élèves détenteurs d'une carte de transport scolaire	Pour les élèves externes et ½ P non soumis au ramassage scolaire	Pour les élèves externes, ½ pensionnaires se déplaçant à pied, en vélo, scooter, motocycle
Entrées et sorties aux heures d'ouverture et de fermeture de l'établissement (7h45- 16h30)	Entrées et sorties aux heures de l'emploi du temps habituel de l'élève porté sur le carnet de liaison en début d'année scolaire	
En cas de modification de l'emploi du temps		
Sorties avancées possibles en présence d'un parent ou d'une personne mandatée par le responsable légal. Départ anticipé après signature obligatoire sur le registre de sortie.		Elèves autorisés à sortir
Les conditions de ce régime peuvent faire l'objet d'un assouplissement. Voir la fiche «gestion des sorties » en fin de carnet		
Attention: - Les élèves ½ pensionnaires ne quittent pas l'établissement avant 13h20 - Les élèves autorisés à quitter le collège sont dès leur sortie sous l'entière responsabilité de leurs parents et ne doivent pas stationner aux abords de l'établissement -Aucun élève ne peut sortir entre deux heures de cours.		

Article 3: Absences et retards

a) L'assiduité et l'exactitude aux cours sont indispensables. Tout élève absent doit s'efforcer de récupérer la totalité des cours auxquels il n'aura pas assisté dans les délais les plus brefs. Tout élève arrivant après la sonnerie doit impérativement passer

par le bureau de la Vie Scolaire pour faire viser son carnet de liaison. Les retards répétés donneront lieu à une punition.

b) En cas d'absence de l'élève, la famille doit immédiatement prévenir le collège par téléphone, en précisant le motif et la durée approximative et ce si possible avant 8h30. En cas d'absences répétées et insuffisamment justifiées («raison familiale ou raison personnelle»), le chef d'Etablissement ou son représentant fera un signalement auprès du Directeur académique des services de l'Education nationale qui prendra toutes les mesures administratives et juridiques adaptées à la situation.

c) Après une absence l'élève dont la situation n'est pas régularisée et qui ne sera pas muni d'un billet d'entrée signé par le service de vie scolaire ne sera pas accepté en cours.

d) Pour l'Education Physique, les dispenses ne sont accordées que pour une raison très sérieuse et sur présentation d'un certificat médical. Dispense du cours d'EPS ne veut pas dire absence de cours : c'est le professeur qui décide selon les cas de la suite à donner: accompagnement du groupe, travail au CDI ou en étude. En aucun cas l'élève n'est autorisé à rester chez lui (sauf cas bien précis autorisé par le seul chef d'Etablissement ou son représentant).

Article 4 : Santé

a) L'accès à l'infirmerie est soumis à l'accord d'un adulte

En présence de l'infirmière, c'est elle qui décide pour chaque élève souffrant du temps à passer à l'infirmerie et des soins à donner. En son absence, l'élève malade se rendra à la Vie scolaire et ne sera autorisé à séjourner à l'infirmerie que pour une courte période.

b) **En aucun cas l'élève ne pourra contacter directement sa famille par téléphone. ***

c)Aucun adulte de la communauté éducative, y compris l'infirmière n'est habilité à donner des médicaments ou appliquer des produits pharmaceutiques sans ordonnance.

d) Les élèves devant suivre un traitement médical (même temporaire), doivent déposer leurs médicaments à l'infirmerie avec la prescription du médecin et l'autorisation de la famille. Un protocole d'auto administration ou PAA sera établi. Pour un traitement sur longue durée un PAI (projet d'accueil individualisé) pourra être signé avec le médecin scolaire. Aucun médicament ne doit rester dans les cartables sauf la «ventoline».

e) Les familles fourniront en début d'année 2 fiches de santé:

- 1 fiche confidentielle où les parents porteront tous renseignements utiles et qui ne sera portée à la connaissance que du médecin scolaire ou de l'infirmière.
- 1 fiche de renseignements généraux permettant à l'établissement de prendre toutes les mesures adaptées.

f) En cas d'urgence l'établissement alertera le **15** qui prendra les décisions qui s'imposent.

Selon la situation, le collège peut être amené à contacter les familles (même sur le lieu de travail), pour qu'elles viennent chercher l'enfant. Les parents doivent donc être joignables sur le temps scolaire y compris ceux qui sont sur «liste rouge»

g) Il existe dans l'établissement un **CESC**, Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté qui organise les actions de santé et de citoyenneté mises en place dans le cadre du projet d'établissement. Sa composition est définie par le Conseil d'Administration. Des élèves en nombre représentatif y participent.

Article 5 : Tenue et comportement des élèves

a) Un langage et un comportement corrects sont exigés de tous. Les attitudes de démonstrations amoureuses et les comportements relevant du domaine privé sont interdits à l'intérieur de l'établissement.

b) Une tenue décente, sobre et non provoquante est demandée à tous les élèves. Pour l'Éducation Physique, des tenues adaptées sont exigées et la douche est fortement conseillée. Une propreté rigoureuse est exigée de tous. Celle-ci doit se retrouver dans l'utilisation des toilettes.

Il est interdit en outre de porter tout signe à l'effigie d'un produit stupéfiant (feuille de cannabis, marque de cigarettes ou alcool) ou incitant à la violence, au racisme.

Enfin, conformément aux dispositions de l'article L. 141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît cette interdiction, le chef d'établissement organise un dialogue avec la famille avant l'engagement de toute procédure disciplinaire.

c) La détention de cigarettes et/ou de stupéfiants, briquet, allumettes et leur utilisation sont strictement interdites dans l'enceinte du collège.

La consommation de chewing-gum, bonbons, ... est interdite dans toutes les salles et **aucune boisson sucrée et/ou gazeuse n'est autorisée dans l'établissement.**

d) Tout déchet doit être déposé dans les poubelles.

e) Il est interdit de porter au collège : couteau, cutter, objet tranchant, parfum en spray ou dans récipient en verre.

f) Il est recommandé de n'apporter au collège ni argent, ni objet de valeur (bijoux, affaires de marque, portable onéreux, etc...) Le collège ne saurait être tenu pour responsable en cas de perte, casse, vol. Tout objet trouvé est déposé au bureau de la Vie Scolaire; à la fin de chaque année scolaire, tout ce qui n'a pas été récupéré sera remis à des associations caritatives.

g) L'utilisation du téléphone portable, du MP3 et de tout objet connecté est interdite dans l'enceinte de l'établissement depuis la loi du 3 août 2018. Leur détention est tolérée à condition qu'ils restent éteints et rangés, de même que les écouteurs. Par contre comme il s'agit d'un choix des familles ; en aucun cas l'établissement ne sera tenu pour responsable en cas de perte, vol ou dégradation.

En cas de non-respect de cette règle, l'élève sera puni voire sanctionné et le téléphone pourra être confisqué et dans ce cas ne sera remis qu'aux parents. Rappel : La captation et l'utilisation d'images de personnels ou élèves sans leur autorisation est interdite par la loi et passible de poursuites en pénal.

Article 6 : Centre de Documentation et d'Information

Le C.D.I. est un lieu d'étude et de recherche. Un comportement correct y est exigé, tant dans le respect des utilisateurs que du matériel mis à disposition.

Article 7 : Etude

Lorsqu'entre deux heures de cours l'élève a « étude », il doit obligatoirement se rendre à l'heure dans la salle prévue à cet effet. L'accueil est assuré par l'assistant d'éducation qui a en charge le groupe. Après appel de la classe, les élèves doivent se mettre au travail.

Article 8 : Zones de circulation dans l'établissement

Les élèves ont librement accès pendant le temps de récréation à la cour et aux préaux, mais les galeries et les couloirs sont réservés à la circulation. Les élèves ne doivent pas s'y attarder et encore moins y stationner. Entre 12 H 00 et 13h 30 l'accès et la circulation au 1^{er} étage sont strictement interdits. Entre 11h et 12h les élèves libérés ne doivent pas circuler devant les salles de cours. Toute transgression donnera lieu à une punition.

L'accès des salles est formellement interdit aux élèves en dehors des heures de classe ou d'étude sauf autorisation particulière d'un professeur ou d'un surveillant et sous sa responsabilité.

Article 9 : Régime de la demi-pension

La demi-pension est un service rendu aux familles.

a) L'inscription à la demi-pension est faite pour l'année entière. Le changement de régime ne sera possible qu'en fin de trimestre sur demande écrite adressée au chef d'établissement. Seuls sont admis au repas les élèves régulièrement inscrits

b) Un élève ½ pensionnaire n'est pas autorisé à manger chez lui, (exception faite après demande formulée par la famille et validée par le chef d'établissement) – Dans ce cas le repas non pris ne donne pas lieu à remboursement.

c) Le repas est un moment de détente et de repos, chacun doit, par son attitude, préserver ce moment privilégié :

- Respect de l'ordre (ordre de passage établi, pas de mouvements précipités ni bousculades, à l'entrée comme à la sortie / table laissée propre et plateau rapporté complet à la laverie en fin de repas)
- Respect du matériel (couteaux, fourchettes, verres...)
- Respect de la nourriture (gaspillage proscrit).

Il est formellement interdit de sortir de la nourriture et/ou du matériel du réfectoire.

d) Tout manquement aux règles sera puni ou sanctionné. Le chef d'établissement pourra prononcer une exclusion temporaire de la ½ pension en cas de manquements répétés.

Un Règlement du service d'Hébergement adopté par le Conseil Général de Gironde s'applique à tous les collèges du département.

Article 10 : Incendie et Sécurité

La sécurité est un élément essentiel de la vie du collège. Tout élève surpris à dégrader, à utiliser de façon malveillante les bornes d'alarme incendie sera sanctionné et des « poursuites » pourront être engagées.

Les élèves et les personnels sont invités à prendre connaissance des consignes de sécurité affichées dans chaque salle de l'établissement.

Des exercices d'évacuation et de mise en sécurité (PPMS) sont effectués une fois par trimestre.

Article 11: Les assurances

Il est vivement recommandé aux parents d'assurer leurs enfants dès le début de l'année scolaire, aussi complètement que possible : garantie individuelle et responsabilité civile. Le nom de l'assureur, le n° de la police et le type d'assurance seront signalés à l'administration de l'établissement en cas de sortie ou séjour scolaire.

Tous les accidents survenus à l'intérieur du Collège doivent être signalés à l'administration de l'établissement.

Article 12: Usage du Foyer, du garage à cycles, du matériel du Collège

a) Foyer Socio-éducatif: Le règlement intérieur est établi par le Bureau du Foyer, puis proposé au Conseil d'Administration qui l'arrête. Il sera affiché au foyer et porté à la connaissance des élèves et des familles.

b) Garage à cycle:

La circulation sur engin à deux roues est interdite sur le parvis et dans l'enceinte du collège. L'établissement n'est en aucun cas responsable des vols et dégradations qui pourraient intervenir dans le garage à cycles. Après avertissement, l'élève qui s'obstinerait à démarrer sa motocyclette à l'intérieur du collège ou juste devant le portail ne sera plus autorisé à garer son engin au Collège.

Pour ces raisons de sécurité, l'accès au garage est interdit pendant les interclasses, les récréations et les heures de demi-pension.

Tout élève surpris à endommager un véhicule sera sanctionné.

c) Matériel du collège :

Les dégradations sont réparées pécuniairement par leurs auteurs et peuvent entraîner des sanctions disciplinaires.

Les dégradations ou perte d'un livre scolaire (y compris le carnet de liaison) donneront lieu au remboursement de l'ouvrage ou à son remplacement, selon une quotité décidée par le Conseil d'Administration de l'établissement. Nous demandons aux parents de couvrir et d'indiquer le nom et la classe de l'élève sur les livres prêtés par l'Etablissement.

Article 13 : Séjours, sorties éducatives

Sur proposition des équipes pédagogiques et après validation par le C.A, des voyages, des sorties éducatives peuvent être organisés. Aucun élève ne peut être exclu de ces activités pour des raisons financières. Les élèves ne partant pas en séjour sont intégrés dans d'autres classes.

Pour les sorties pédagogiques et voyages, organisés par l'établissement, la réglementation en vigueur sera complétée par des chartes ou règlements spécifiques.

IV. PUNITIONS ET SANCTIONS

Si, par son manque de travail et son comportement, un élève gêne de manière récurrente le déroulement des cours, alourdit la tâche des adultes de façon inutile, manque de respect à l'une des personnes de la communauté scolaire de quelque manière que ce soit, il est passible de punitions ou de sanctions dont le rôle est d'attribuer à l'élève la responsabilité de ses actes, de lui rappeler le sens de la loi et de sa nécessité dans le cadre des exigences en vie collective.

a) La punition scolaire

Les punitions peuvent être prononcées par les enseignants, la vie scolaire, la direction. Elle concerne les manquements mineurs aux obligations des élèves et les perturbations ponctuelles de la vie de la classe et /ou de l'établissement. Les punitions scolaires s'inscrivent dans une démarche éducative. *Aucune punition ne peut être collective.*

- Excuses orales ou écrites
 - Devoir supplémentaire (assorti ou non d'une retenue).
 - Observation écrite sur le carnet de liaison.
 - Retenue. (Possible le soir de 16h 30 à 17h 30, après information des familles).
 - Exclusion ponctuelle d'un cours (Exceptionnelle, elle ne peut être utilisée que pour un manquement grave et donne systématiquement lieu à une information écrite au CPE qui transmet après traitement au Chef d'établissement).
- Toutes les punitions sont répertoriées sur le logiciel de suivi de scolarité et par conséquent portées à la connaissance des parents

b) Les sanctions disciplinaires (article R 511-13 du code de l'éducation)

Inscrites au règlement intérieur celles-ci entrent dans un cadre légal précis et doivent respecter les principes du contradictoire, de proportionnalité et d'individualisation.

Les sanctions sont inscrites au dossier administratif de l'élève.

- Avertissement
- Blâme
- Mesure de responsabilisation (20 h maximum de participation à des activités de solidarité, culturelles ou de formation, ou à l'exécution d'une tâche à des fins éducatives)
- Exclusion temporaire de la classe. *Dans le cas de l'exclusion temporaire de la classe, l'élève est accueilli dans l'établissement.*
- Exclusion temporaire de l'établissement ou du service annexe de ½ pension (ne peut excéder 8 jours).

Ces sanctions, assorties ou non d'un sursis total ou partiel, sont prononcées par le chef d'établissement à la suite d'atteintes aux personnes ou aux biens ou de manquements graves aux obligations des élèves.

- Exclusion définitive de l'établissement ou du service annexe de la ½ pension.

Cette sanction ne peut être prononcée que par le conseil de discipline. Ce dernier est obligatoirement saisi dans le cas de violence physique à l'égard d'un personnel.

V. LA COMMISSION EDUCATIVE: cette commission dont la composition et les modalités sont arrêtées en conseil d'administration a pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement ne respecte pas les règles de vie collective ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires (assiduité, ponctualité, travail). Ses travaux ne sont pas un préalable à l'engagement d'une procédure disciplinaire.

Ce règlement sera lu et commenté aux élèves au début de chaque année scolaire. Toute inscription vaut acceptation de ce règlement intérieur.

La Principale, Présidente du Conseil d'Administration

J'accepte le règlement intérieur et m'engage à le faire respecter par mon enfant.

Pris connaissance le

Signature du responsable légal

Signature de l'élève